

ПЛАН
Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики
по реализации мероприятий противодействия коррупции на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.1.	Представление в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики информации об исполнении Плана Министерства	до 1 февраля ежегодно	Дроздова Е.А. Зарипова А.Ф.	Информация о результатах реализации Плана
1.2.	Сбор и обобщение информации об исполнении планов территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций по противодействию коррупции	до 15 июня ежегодно – за I полугодие; до 1 декабря ежегодно – за II полугодие; до 31 декабря ежегодно - уточненная информация за текущий год	Дроздова Е.А. Юсупова И.Ф.	Анализ представленной информации и включение в информацию о результатах реализации Плана
1.3.	Представление в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики информации об исполнении планов по противодействию коррупции, о фактах привлечения к ответственности государственных гражданских служащих Министерства и территориальных органов Министерства, работников территориальных	до 1 февраля ежегодно	Дроздова Е.А. Юсупова И.Ф.	Представление информации в установленные сроки

1	2	3	4	5
	органов Министерства, руководителей подведомственных организаций за прошедший год			
1.4.	Разработка проекта приказа Министерства об утверждении Плана Министерства по реализации мероприятий противодействия коррупции на 2018-2020 годы в связи с принятием Указа Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», проведение общественных обсуждений проекта; отработка замечаний и предложений; утверждение плана	3 квартал 2018 года	Зарипова А.Ф.	Утверждение плана Министерства по реализации мероприятий противодействия коррупции на 2018-2020 годы
1.5.	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов Министерства и их проектов	постоянно	Микрюкова О.Н. Зарипова А.Ф. Урсегова М.А.	Проведение антикоррупционной экспертизы в отношении всех нормативных правовых актов, принимаемых Министерством
1.6.	Организация размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством, в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	Разработчики проектов нормативных правовых актов	Обеспечение доступности проектов нормативных правовых актов Министерства
1.7.	Организация и проведение совещаний, семинаров с государственными гражданскими служащими Министерства, территориальных органов Министерства, руководителями подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков, увольнения в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о	ежеквартально	Белоусова М.Е. Микрюкова О.Н.	Проведение совещаний не менее 4 раз в год

1	2	3	4	5
	противодействию коррупции			
1.8.	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих Министерства, территориальных органов Министерства	постоянно	Лекомцев Ю.Г.	Выявление фактов коррупции со стороны государственных гражданских служащих Министерства, территориальных органов Министерства
1.9.	Рассмотрение на аппаратных совещаниях министра результатов выполнения мероприятий, касающихся профилактики коррупционных правонарушений в Министерстве, территориальных органах Министерства, подведомственных организациях	ежеквартально	Белоусова М.Е.	Мониторинг антикоррупционных мероприятий не менее 1 раза в квартал
1.10.	Проведение анализа реализации Плана, а также оценка достигнутых конкретных результатов	до 1 июня ежегодно – за I полугодие; до 15 ноября ежегодно – за II полугодие	Белоусова М.Е.	Представление информации в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики в установленные сроки
1.11.	Подготовка проекта приказа Министерства о внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве, при замещении которых государственные гражданские служащие Удмуртской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 15.03.2018	Дроздова Е.А.	Утверждение Перечня должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об

1	2	3	4	5
				имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
1.12.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Министерством своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей государственной гражданской службы Министерства, замещение которых связано с коррупционными рисками	по мере необходимости	Белоусова М.Е. Микрюкова О.Н.	Внесение изменений в Перечни должностей государственной гражданской службы Министерства и территориальных органов, замещение которых связано с коррупционными рисками
1.13.	Подготовка проекта приказа Министерства о внесении изменений в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Зарипова А.Ф.	Поддержание состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, и урегулированию конфликта интересов, утверждение состава Комиссии в актуальном состоянии
1.14.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей подведомственных Министерству организаций и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Белоусова М.Е. Юсупова И.Ф.	Принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей руководителями подведомственных Министерству организаций
2.	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в Удмуртской Республике			
2.1.	Обеспечение контроля за соблюдением государственными	постоянно	Белоусова М.Е.	Проведение контрольных

1	2	3	4	5
	гражданскими служащими Министерства и территориальных органов ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции			мероприятий в установленные сроки
2.2.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения государственными гражданскими служащими Министерства и территориальных органов запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	постоянно	Белоусова М.Е.	Проведение контрольных мероприятий в установленные сроки
2.3.	Обеспечение рассмотрения выявленных фактов представления недостоверных и неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, фактов несоблюдения требования к служебному (должностному) поведению или требований об урегулировании конфликта интересов на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)	до 30 октября ежегодно	Зарипова А.Ф.	Рассмотрение поступивших материалов на заседании Комиссии
2.4.	Обеспечение повышения эффективности работы Комиссии	постоянно	Белоусова М.Е.	Проведение заседаний Комиссии по мере необходимости; обеспечение объективности и обоснованности установления Комиссией нарушений; привлечение служащих, в отношении которых

1	2	3	4	5
				Комиссией установлены факты совершения коррупционных правонарушений, к дисциплинарной ответственности
2.5.	Проведение на постоянной основе анализа организации работы Министерства по профилактике коррупционных правонарушений в части, касающейся соблюдения сотрудниками Министерства антикоррупционных норм	постоянно	Микрюкова О.Н.	Регулярный анализ организации работы Министерства по профилактике коррупционных правонарушений в части, касающихся соблюдения сотрудниками Министерства антикоррупционных норм
2.6.	Осуществление контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Министерства и территориальных органов Министерства, руководителями подведомственных Министерству организаций требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением данных лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	Микрюкова О.Н. (кадровая служба)	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
2.7.	Представление в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики: -сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за прошедший год министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – министр), заместителей министра, а также их супругов и несовершеннолетних детей (справки	до 13 мая ежегодно	Микрюкова О.Н. (кадровая служба)	Представление информации в установленные сроки

1	2	3	4	5
	установленной формы); -сведений о родственниках (родители, дети, братья, сестры, дедушки, бабушки, внуки) и свойственниках (супруги; братья, сестры, родители, дети супругов; супруги детей) министра, заместителей министра (ФИО, место работы и должность, в том числе по совместительству); -копии поступивших в прошедшем году в Министерство жалоб и обращений о фактах коррупции, материалов, связанных с их разрешением (включая переадресацию); -копии иных материалов, связанных с разрешением в прошедшем году вопросов противодействия коррупции в отношении отдельных должностных лиц Министерства и подведомственных Министерству организаций			
2.8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Министерства и его территориальных органов ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции	постоянно	Микрюкова О.Н. Зарипова А.Ф.	Регулярное осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Министерства и его территориальных органов ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции
2.9.	Организация работы по реализации приказа Министерства от 17.05.2016 № 107 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной,	постоянно	Дроздова Е.А. Зарипова А.Ф.	Рассмотрение поступивших уведомлений в установленные сроки

1	2	3	4	5
	семейной и демографической политики Удмуртской Республики, и начальниками территориальных органов Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» и приказа Министерства от 18.08.2016 № 180 «Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями подведомственных Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»			
2.10.	Предание огласки всем выявленным случаям несоблюдения государственными гражданскими служащими Министерства и его территориальных органов запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции и применение к лицам, нарушившим эти требования, меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Обеспечение ежегодного обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Белоусова М.Е. Лекомцев Ю.Г.	Размещение информации о выявленных фактах несоблюдения государственными гражданскими служащими Министерства и его территориальных органов запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции и примененных мер ответственности. Включение вопроса о состоянии указанной работы в повестку дня заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному

1	2	3	4	5
				поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, и урегулированию конфликта интересов
2.11.	Разъяснение порядка заполнения государственными гражданскими служащими Министерства, начальниками территориальных органов, руководителями подведомственных организаций и представление ими в отдел государственной службы и кадров Управления правовой и кадровой работы Министерства справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	февраль-март ежегодно	Дроздова Е.А. Микрюкова О.Н. (кадровая служба)	Достоверное и полное заполнение справок, своевременное представление справок в кадровую службу
2.12.	Организация размещения на официальном сайте Министерства сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Министерства, начальниками территориальных органов Министерства, руководителями подведомственных организаций, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	апрель ежегодно	Дроздова Е.А. Микрюкова О.Н. (кадровая служба)	Размещение сведений в установленные сроки
2.13.	Разъяснение порядка заполнения государственным гражданским служащим Министерства, территориального органа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим	февраль-март ежегодно	Дроздова Е.А. Микрюкова О.Н. (кадровая служба)	Достоверное и полное заполнение сведений о сайтах

1	2	3	4	5
	размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать			
2.14.	Осуществление контроля исполнения государственными гражданскими служащими Министерства обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	постоянно	Дроздова Е.А. Микрюкова О.Н. (кадровая служба)	Своевременное уведомление государственными гражданскими служащими Министерства и начальниками территориальных органов Министерства о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
2.15.	Организация повышения квалификации должностных лиц Министерства, участвующих в противодействии коррупции	до 1 декабря ежегодно	Микрюкова О.Н. (кадровая служба)	Прохождение повышения квалификации (при наличии финансовой возможности)
2.16.	Организация обучения государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу в Министерство, по образовательным программам в области противодействия коррупции	постоянно	Микрюкова О.Н. (кадровая служба)	Повышение уровня знаний в области противодействия коррупции (при наличии финансовой возможности)
3.	Антикоррупционное просвещение и пропаганда, повышение информационной открытости Министерства			
3.1.	Реализация Указа Главы Удмуртской Республики от 25 июня 2014 года № 201 «Об утверждении Единых требований к размещению и наполнению подразделов Официального сайта Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики и официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, посвящённых вопросам противодействия коррупции»	постоянно	Дроздова Е.А. Зарипова А.Ф.	Поддержание раздела «Антикоррупционные мероприятия» на официальном сайте Министерства в актуальном состоянии
3.2.	Обеспечение ведения на официальном сайте Министерства подраздела «Противодействие коррупции», в том числе обеспечение обратной связи для сообщения о фактах коррупции	постоянно	Толчин А.В. Дроздова Е.А. Зарипова А.Ф.	Функционирование на официальном сайте Министерства в разделе «Антикоррупционные мероприятия» подраздела

1	2	3	4	5
				«Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»
3.3.	Обеспечение работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Толчин А.В.	Функционирование «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, рассмотрение поступивших обращений, принятие мер
3.4.	Контроль эксплуатации и функционирования официальных представительств (сайтов) территориальных органов и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	Толчин А.В.	Актуальность Интернет-сайтов территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций
3.5.	Освещение в СМИ и размещение на официальном сайте Министерства результатов деятельности Министерства по вопросам противодействия коррупции, в том числе фактов привлечения должностных лиц к ответственности за совершение коррупционных правонарушений	постоянно	Лекомцев Ю.Г.	Выявление фактов привлечения должностных лиц к ответственности за совершение коррупционных правонарушений, освещение указанных фактов в СМИ и на официальном сайте Министерства
3.6.	Обеспечение открытости деятельности Министерства посредством: -размещения в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике; -размещения на официальном сайте Министерства материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, информации о «горячей линии», «телефоне доверия», о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных	постоянно	Дроздова Е.А. Зарипова А.Ф.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на официальном сайте и информационных стендах Министерства

1	2	3	4	5
	правонарушениях)			
4.	Установление обратной связи с получателями государственных услуг, сотрудничество с институтами гражданского общества			
4.1.	Анализ публикаций в СМИ, интернет ресурсах (сообщений блоггеров, электронных СМИ и др.) на антикоррупционную тематику в отношении должностных лиц государственных органов и подведомственных им организаций	постоянно	Лекомцев Ю.Г.	Постоянное ведение мониторинга
4.2.	Обеспечение деятельности Общественного совета при Министерстве. Размещение информации о деятельности Общественного совета при Министерстве на официальном сайте Министерства	постоянно	Рудина Г.Ф.	Проведение заседаний Общественного совета при Министерстве по мере необходимости, но не реже чем 3 раза в год Регулярное и своевременное размещение информации на официальном сайте Министерства
4.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений с Общественным советом, а также привлечение представителей Общественного совета к участию в антикоррупционных мероприятиях, в том числе: - к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции; -к разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции; -к работе Комиссии	постоянно	Микрюкова О.Н.	Привлечение членов Общественного совета к участию в антикоррупционных мероприятиях
4.4.	Обеспечение работы «интернет-приемной» на официальном сайте Министерства	постоянно	Лекомцев Ю.Г.	Прием обращений граждан и организаций в форме электронных сообщений
5.	Совершенствование организации деятельности Министерства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения			

1	2	3	4	5
	государственных нужд, управления и распоряжения государственным имуществом			
5.1.	Организация работы по осуществлению закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	постоянно	Лубнина О.В. Мартынюк И.Н.	Организация работы с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
5.2.	Включение в состав Котировочной комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, и внесение изменений в ее состав	до 01.03.2018, постоянно	Микрюкова О.Н. Зарипова А.Ф.	Наличие в составе Котировочной комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве
5.3.	Осуществление комплекса мероприятий, направленных на выявление коррупционных проявлений в сфере закупок: - анализ несостоявшихся торгов; - сопоставительный анализ закупочных и среднерыночных цен на продукцию (выявление фактов завышения цен при формировании конкурсной документации, заключении государственных контрактов, а также незаконное изменение цены, объема и прочих условий заключенных контрактов); - сбор и анализ информации об участниках государственных закупок (установление их связи с конкретными государственными служащими, лицами, замещающими государственные должности, в т.ч. членами Котировочной комиссий);	до 4 мая ежегодно	Зарипова А.Ф. Юсупова И.Ф. Мартынюк И.Н.	Выявление нарушения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в случае выявления указанных фактов, направление материалов проверок в Комиссию и правоохранительные органы

1	2	3	4	5
	- выявление фактов нарушений, результатом которых являются незаконное заключение государственных контрактов, а также подписание соответствующих документов в порядке их исполнения в интересах аффилированных с государственными служащими, лицами, замещающими государственные должности, организаций; проверить факты подписания государственными служащими, лицами, замещающими государственные должности, документов в ходе исполнения контрактов, вследствие чего производится оплата за работы, которые фактически не выполнены			
5.4.	Проведение проверок использования по назначению государственного имущества, осуществление контроля за сохранностью, правомерностью, эффективностью его использования, установление бесхозяйного имущества, в том числе земельных участков, а также принятие мер дисциплинарного воздействия за нарушения при использовании имущества или не обеспечения его сохранности	постоянно	Юсупова И.Ф. Мартынюк И.Н.	Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за территориальными органами Министерства и подведомственными Министерству организациями
5.5.	Обеспечение безусловного соблюдения порядка предоставления объектов государственной собственности в аренду, в безвозмездное пользование, а также принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате и иным обязательным платежам	постоянно	Руководители территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций	Соблюдение установленного порядка предоставления объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за территориальными органами Министерства и подведомственными Министерству организациями
5.6.	Проведение плановых проверочных мероприятий в территориальных органах Министерства и	по плану работы Министерства	Юсупова И.Ф.	Выявление и устранение нарушений в ходе проведения

1	2	3	4	5
	подведомственных Министерству организациях, в том числе на предмет организации работы по противодействию коррупции			плановых и внеплановых ревизий и проверок
5.7.	Организация размещения на официальном сайте Министерства информации о результатах проверок и информации об устранении замечаний по итогам проверок	постоянно	Юсупова И.Ф.	Размещение сведений в установленные сроки
